

Tuzla, 05.04.2022. godine
Broj: 619/22

**KODEKS ANTIKORUPTIVNOG DJELOVANJA
ZAPOSLENIH U DRUŠTVU
“TUZLA - FARM” D.O.O. TUZLA**

Tuzla, april 2022. godine

Na osnovu odredbe iz člana 32, 34, 36, 39 i 40 Zakona o privrednim društvima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 81/15 i 75/21), odredbe iz člana 45 Statuta društva „TUZLA-FARM“ d.o.o. za ekonomsko – tehnološki i trgovinski konsalting Tuzla, oslanjajući se na pozitivno zakonodavstvo Federacije BiH koje čini temelj suzbijanja koruptivnog djelovanja, direktor društva dana 31.03.2022. godine donosi

KODEKS ANTIKORUPTIVNOG DJELOVANJA ZAPOSLENIH U DRUŠTVU “TUZLA-FARM” D.O.O. TUZLA

Član 1

Kodeksom antikoruptivnog djelovanja zaposlenih u društvu “TUZLA-FARM” d.o.o. Tuzla (u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuju se načela, pravila ponašanja i odgovornost članova Uprave i zaposlenih (u daljem tekstu: zaposleni) u društvu „TUZLA-FARM“ d.o.o. za ekonomsko – tehnološki i trgovinski konsalting Tuzla (u daljem tekstu: Društvo) koja ima za cilj sprječavanje koruptivnog djelovanja u izvršavanju njihovih poslova i radnih zadataka u Društvu.

Kodeks je skup načela i pravila na kojima se treba temeljiti antikoruptivno ponašanje u Društvu u svrhu poboljšanja poslovnih odnosa Društva sa svim stranama u poslovanju: kupcima, vjerovnicima, državnim tijelima i organima, zaposlenima, sredstvima priopćavanja i javnosti, a sve u cilju učinkovitosti u poslovanju.

Pod pojmom „korupcija“, odnosno „koruptivno djelovanje“ podrazumijeva se direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje i/ili prihvatanje mita ili neke druge koristi za sebe ili za drugu osobu.

Član 2

Sva lica navedena u članu 1 stav 1 ovog Kodeksa su dužna primjenjivati standarde propisane u Kodeksu u međusobnim odnosima, odnosima sa poslovnim partnerima, korisnicima usluga, trećim licima i javnošću.

Ponašanje pojedinca na poslu nije privatna stvar, jer se prema ponašanju pojedinca donose zaključci o cijelom Društvu, te ponašanje u skladu sa odredbama ovog Kodeksa predstavlja opšte prihvaćenu ličnu i profesionalnu obavezu svih zaposlenih, i kao takvo utiče i na ukupnu radnu atmosferu.

Član 3

Načela Kodeksa predstavljaju vrijednosti i norme ponašanja svih lica u Društvu i lica koja djeluju u ime i/ili za račun Društva, a čije kršenje obavezno i neodložno povlači pokretanje postupka disciplinske i druge odgovornosti.

Ponašanje zaposlenog lica i lica koja djeluju u ime i/ili za račun Društva suprotno odredbama ovog Kodeksa predstavlja povredu radne discipline, odnosno povredu radne obaveze i povlači za sobom odgovornost regulisanu odredbama Pravilnika o materijalnoj i

disciplinskoj odgovornosti radnika i odredbama Zakona o radu Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH broj 26/16 i 89/18).

Član 4

Sa sadržajem Kodeksa moraju biti upoznata sva lica na koja se Kodeks odnosi, jer je Kodeks osnova za razumijevanje zajedničkih i bitnih obaveza i odgovornosti, te osnov za rješavanje pravnih i moralnih dilema.

Odredbe Kodeksa obavezuju zaposlene i sva lica koja djeluju u ime i/ili za račun Društva od trenutka kada potpišu Kodeks, odnosno izjavu da su upoznati sa odredbama Kodeksa i od tog trenutka zaposleni i sva lica koja djeluju u ime i/ili za račun Društva su dužna da se u svemu ponašaju u skladu sa odredbama Kodeksa.

Svi zaposleni i lica koja djeluju u ime i/ili za račun Društva su obavezni da prijave povrede pozitivno – pravnih propisa, Kodeksa ili povrede drugih internih smjernica i propisa na koje posumnjaju ili za koje posjeduju dokaze.

Član 5

Ciljevi donošenja Kodeksa su:

1. osiguranje i unaprjeđenje pravnog okvira za sprječavanje korupcije;
2. razvijanje svijesti radnika o štetnosti korupcije i koruptivnih djelima;
3. promovisanje transparentnog i odgovornog rada;
4. stvaranje odnosa netolerancije u vezi sa korupcijom;
5. zaštita prijavioca korupcije;
6. omogućavanje eksternog prijavljivanja korupcije;
7. omogućavanje preduzimanja mjera za pokretanje odgovarajućih postupaka protiv učesnika koruptivnih aktivnosti (disciplinskih, prekršajnih, krivičnih postupaka).

Član 6

Principi kojima se "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla rukovodi prilikom sprječavanja koruptivnog djelovanja jesu poštivanje i provedba pozitivno - pravnih propisa, kao i internih akata Društva te preuzimanje pune odgovornosti od strane Uprave Društva u kreiranju poslovne politike i njenog efikasnog provođenja, osiguranje jednakog tretmana i nediskriminacije, osiguranje transparentnosti u donošenju odluka i omogućavanje pristupa informacijama u skladu sa pozitivno – pravnim propisima.

Član 7

Zaposlenici "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla dužni su odbiti svaku ponudu za sudjelovanjem u korupciji.

Zaposlenici "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla imaju obavezu biti lojalni "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla, što podrazumijeva izbjegavanje sukoba interesa na svim nivoima.

Privatni interesi zaposlenika "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla koji izvršavaju svoje radne obaveze ne smiju biti suprostavljeni interesima "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla i isti ne smiju uticati na zakonitost, transparentnost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju radnih obaveza.

Zaposlenici "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla kao i njihovi članovi užeg porodičnog domaćinstva (supružnici i djeca) bez saglasnosti Uprave Društva ne smiju imati u vlasništvu ili suvlasništvu društvo ili obrt čija je djelatnost jednaka osnovnoj djelatnosti "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla, biti članovi Uprave u društvima čija je djelatnost jednaka osnovnoj djelatnosti "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla niti se baviti bilo kojim posredničkim funkcijama za treća pravna ili fizička lica u odnosu na "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla.

Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.

Član 8

Zabranjeno je krivotvoriti službene dokumente, kao i iste davati na upotrebu trećim licima te kopirati i skenirati povjerljive službene dokumente i iste davati na upotrebu trećim licima.

Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.

Sve procjene i dospjele obaveze koje su neophodne za izvještaje i evidenciju Društva, moraju biti potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom i temeljiti se na najboljim dostupnim informacijama i profesionalnoj procjeni.

Namjerno precjenjivanje ili podcjenjivanje prilikom pripreme finansijskih informacija koje su sastavni dio izvještaja i evidencije Društva predstavljaju kršenje ovog Kodeksa i podliježu disciplinskoj i krivičnoj odgovornosti.

Član 9

Zaposlenici koji na bilo koji način učestvuju u poslovima nabavke roba, radova i usluga dužni su se pridržavati pozitivno – pravnih propisa i internih akata Društva, objektivnih i nepristrasnih mjerila prosuđivanja usmjerenih na konkurentnost, transparentnost, nediskriminaciju, kvalitet, cijenu i druge kriterije utvrđene u tenderskoj dokumentaciji.

Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.

Član 10

Zaposlenici ne smiju primati nikakve povlastice, usluge, bonuse i poklone kao poticaj za provođenje nekih službenih radnji ili odluka vezanih za poslovanje "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla.

Zaposlenici koji dobiju ponudu poklona ili usluge veće vrijednosti dužni su odbiti prijem poklona i isti bezuslovno vratiti, a o davaocu poklona ili usluge obavijestiti neposrednog rukovodioca.

Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.

Član 11

Sve poslovne tajne i ostali povjerljivi podaci su vlasništvo "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla i mogu se koristiti samo na način propisan zakonom i internim aktima Društva.

Ako Društvo posjeduje materijale ili povjerljive podatke drugih poslovnih partnera, može ih upotrebljavati samo u skladu s ugovorima sačinjenim sa vlasnikom tih podataka.

Svi zaposlenici dužni su čuvati informacije o činjenicama ili povlaštenim informacijama za koje su saznali prilikom obavljanja svojih radnih obaveza ili na drugi način, odnosno putem odluka i akata organa Društva.

Zaposlenici se ne smiju koristiti poslovnom tajnom i povjerljivim podacima u lične svrhe niti ih smiju objavljivati bez odobrenja Društva.

Zaposlenici koji u obavljanju poslova raspolažu poslovnim informacijama, odnosno činjenicama o "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla, ne smiju koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije i/ili činjenice, odavati ih trećim licima, koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije prilikom davanja savjeta trećim licima.

Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.

Zaposlenici ne mogu upotrebljavati imovinu, usluge ili uređaje "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla u korist političkih stranaka ili kandidata.

Ukoliko zaposlenici Društva učestvuju u političkim aktivnostima i daju političke izjave, dužni su izbjegavati pozivanje na "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla te jasno dati doznanja da politički nastupaju u svoje lično ime, a ne u ime Društva.

Član 12

Vrste prijava o korupciji prema primaocu su interna prijava i eksterna prijava.

Internom prijavom prijavitelac obavještava Društvo o činjenicama na osnovu kojih sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija na radu ili u vezi sa radom kod subjekta kojim odgovorno lice rukovodi.

Eksternom prijavom prijavitelac obavještava organe unutrašnjih poslova, tužilaštvo ili druge nadležne institucije koje se bave zaštitom ljudskih prava i borbom protiv korupcije o činjenicama na osnovu kojih sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija.

Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti ne utječe na pravo prijavioca kao zaposlenika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka shodno odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u društvu „TUZLA-FARM“ d.o.o. Tuzla broj 1518/21 donesenom dana 27.09.2021. godine.

Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.

Član 13

Svi zaposleni i/ili lica koja djeluju u ime i/ili za račun Društva, internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije može podnijeti:

- direktoru Društva pismenim putem;
- neposredno nadređenom pismenim putem;
- putem komunikacijskih kanala (zapečaćeni sandučić za podnošenje prijava), ukoliko se radi o anonimnoj prijavi.

Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

Član 14

Povjerljivo interno prijavljivanje se odnosi na prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem i provjeru internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.

Povjerljivo interno prijavljivanje se vrši pismenim putem i prijava mora sadržavati informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (pismeni dokazi), te ime, prezime, radno mjesto i svojeručni potpis lica koje podnosi prijavu.

Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva druga lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Društvu su dužna da prijavu, podatke iz prijave i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Član 15

Anonimno prijavljivanje vrši se putem dostupnih komunikacijskih kanala, odnosno putem zapečaćenog sandučića, bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

Anonimna prijava mora da sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koje se prijavljuju sa činjeničnim opisom djela, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva.

Društvo će osigurati 2 (slovima: dva) zapečaćena sandučića za podnošenje anonimnih prijava, a koja će se nalaziti na vidljivim mjestima koja nisu pokrivena video nadzorom u sjedištu društva na adresi Rudarska 71, 75000 Tuzla i u PJ „Sarajevofarm“ Sarajevo na adresi Hasana Merdžanovića bb, 71000 Sarajevo.

Za otvaranje sandučića za anonimne prijave, Direktor Društva će imenovati Komisiju sastavljenu od 3 (slovima: tri) zaposlenika Društva sa mjestom rada u sjedištu Društva Tuzli, te Komisiju sastavljenu od 3 (slovima: tri) zaposlenika Društva sa mjestom rada u PJ „Sarajevofarm“ Sarajevo, a koji članovi Komisije će biti odgovorni za čuvanje ključeva za otvaranje sandučića i provjeravanje sadržaja istih.

Ovlašteni zaposlenici, članovi Komisija, dužni su provjeravati sadržinu sandučića jednom mjesečno, odnosno svakog 10tog u mjesecu, te ukoliko prilikom otvaranja utvrde da postoji prijava istu kovertira zajedno sa eventualnim priložima i u roku od 3 (slovima: tri) dana proslijediti direktoru Društva. Na koverti upisuju datum zaprimanja prijave i svoje potpise.

Član 16

O svim zaprimljenim prijavama korupcije i drugim nepravilnostima voditi će se centralna evidencija.

Centralnu evidenciju će voditi Sektor finansija i računovodstva, kontrolinga, plana i analize, opštih i kadrovskih poslova u Društvu, a pristup istoj će imati Direktor Društva, ovlaštena osoba Sektora finansija i računovodstva, kontrolinga, plana i analize, opštih i kadrovskih poslova Društva i ovlaštena osoba kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti i utvrđivanja tačnog i potpunog činjeničnog stanja u svrhu donošenja pravilne odluke po prijavi.

Član 17

Po prijemu interne prijave, Direktor Društva u roku od 5 (slovima: pet) dana imenuje *ad hoc* Komisiju sastavljenu od 3 (slovima: tri) člana, odnosno menadžera kvaliteta i dva

Zaposlena u Sektoru finansija i računovodstva, kontrolinga, plana i analize, opštih i kadrovskih poslova Društva.

Komisija je obavezna provesti sve prethodne radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, provesti sve radnje radi utvrđivanja tačnog i potpunog činjeničnog stanja i najkasnije u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana prijema prijave donijeti odluku o odbacivanju, rješavanju ili krajnjem roku potrebnom za rješavanje po svakoj konkretnoj prijavi.

Odluka iz prethodnog stava se dostavlja Direktor Društva i zaposlenom licu na koje se prijava odnosi. Ako se utvrdi da konkretno prijavljeno djelo ima obilježje disciplinske odgovornosti, Direktor Društva može, shodno odredbama Pravilnika o materijalnoj i disciplinskoj odgovornosti u društvu „TUZLA-FARM“ d.o.o. Tuzla broj 1518/21 donesenom 27.09.2021. godine pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog na kojeg se prijava odnosila. Ako se utvrdi da konkretno prijavljeno djelo ima obilježje krivične odgovornosti, Direktor Društva može, shodno odredbama Zakona o krivičnom postupku Federacije BiH pred nadležnim kantonalnim tužilaštvom podnijeti krivičnu prijavu protiv zaposlenog na kojeg se prijava odnosila.

Član 18

U cilju zaštite prijavioca koruptivnog djelovanja, Društvo provodi mjere koje imaju za cilj sprječavanje nastupanja štetnih posljedica po prijavioca koruptivnog djelovanja.

Štetne posljedice koje može imati prijavitelj su:

- diskriminacija, odnosno dovođenje prijavioca u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava na radi i u vezi sa radom),
- uznemiravanje, odnosno sistemsko uznemiravanje na radu ili u vezi s radom (*mobing*) zaposlenika koje predstavlja specifičnu formu nefizičkog uznemiravanja na radnom mjestu koje podrazumijeva ponavljanje radnji kojima jedna ili više osoba psihički zlostavljaju i ponižavaju drugu osobu, a čija je svrha ili posljedica ugrožavanje njezina ugleda, časti, dostojanstva, integriteta, degradacija radnih uslova ili profesionalnog statusa,
- nasilje na radu,
- stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavitelj u neravnopravnom položaju u odnosu na druge zaposlenike u Društvu, kao čin odmazde zbog prijave koju je prijavitelj podnio.

Član 19

Prava prijavioca korupcije su:

- pravo na internu zaštitu,
- pravo na eksternu zaštitu,
- pravo na obezbjeđenje i zaštitu anonimnosti i zaštitu ličnih podataka kod odgovornog lica i nadležnih organa kojima prijavljuje korupciju, u skladu sa odredbama zakona

kojima se reguliše zaštita ličnih podataka, osim u slučaju da prijaviac izričito dozvoli otkrivanje podataka o svom identitetu,

- pravo na obavještenje o aktivnostima i mjerama preduzetim po prijavi,
- pravo na obavještenje o ishodu postupka po prijavi.

Član 20

Postupak interne zaštite pokreće lice koje trpi štetne posljedice iz člana 14 ovog Kodeksa (prijaviac) i to podnošenjem zahtjeva Direktor u ili izvršnom direktoru Sektora finansija i računovodstva, kontrolinga, plana i analize, opštih i kadrovskih poslova.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana saznanja za štetnu posledicu.

Direktor ili izvršni direktor Sektora finansija i računovodstva, kontrolinga, plana i analize, opštih i kadrovskih poslova će odlučiti o zahtjevu iz stava 1 ovog člana u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako Direktor ili izvršni direktor Sektora finansija i računovodstva, kontrolinga, plana i analize, opštih i kadrovskih poslova u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava 1 ovog člana, ne udovolji tom zahtjevu, prijaviac može u daljem roku od 30 (slovima: trideset) dana podnijeti tužbu stvarno i mjesno nadležnom sudu.

Član 21

Ukoliko se na osnovu zahtjeva za zaštitu iz člana 16 utvrdi nastupanje štetne posljedice, mjere koje Društvo može poduzeti u cilju zaštite prijavioca su, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- stavljanje van snage akta koji je prouzrokovao štetne posljedice za prijavioca koruptivnog djelovanja,
- zabrana diskriminacija i/ili uznemiravanje i nasilja na radu, za koje je utvrđeno kao štetna posljedica,
- nalog odgovornom licu organizacione jedinice Društva u kojoj je prijaviac raspoređen za poduzimanje pozitivnim propisima predviđenih radnji, u cilju zaštite prijavioca i interesa Društva.

Član 22

Postupak eksterne zaštite pokreće lice koje trpi štetne posljedice iz člana 14 ovog Kodeksa podnošenjem tužbe stvarno i mjesno nadležnom sudu.

Član 23

Protiv prijavioca za kojeg se utvrdi da je postupajući u zloj namjeri, lažno prijavio počinjenje koruptivnog djela, lažno prijavio drugu osobu ili sebe ili na drugi način doveo do pokretanja disciplinskog ili drugog postupka protiv osobe za koju zna da nije počinitelj

koruptivnog djela, bit će pokrenut disciplinski postupak ukoliko je zaposlenik Društva, a može biti pokrenut drugi odgovarajući postupak ukoliko se radi o eksternoj prijavi.

Ne smatra se lažnim prijavljivanjem ako prijavitelj, koji djelovanje prijavljuje, pogrešno smatra da je određena radnja koruptivno djelovanje.

Član 24

Zaposlenici Društva i druge osobe mogu podnijeti prijavu i ukazati na ponašanje zaposlenika Društva koje smatraju protivno odredbama ovog Kodeksa.

Zahtjev za zaštitu se razmatra i rješava u skladu sa internim aktom kojim je regulisana zaštita prijavitelja korupcije.

Interne prijave se podnose, razmatraju i rješavaju u skladu sa internim aktima Društva. Direktor može po potrebi pokrenuti disciplinski postupak zbog povreda radne obveze utvrđene ugovorom, zakonom, pravilnikom ili drugim propisom, kao i da prijavu za nepoštivanje Kodeksa odbaci ukoliko se u postupku preispitivanja prijave utvrdi da je ista neosnovana.

Član 25

Za praćenje primjene Kodeksa zadužen je Sektor finansija i računovodstva, kontrolinga, plana i analize, opštih i kadrovskih poslova. Postupak prikupljanja i utvrđivanja činjenica o korupciji i preduzimanje odgovarajućih pravnih radnji će se evidentirati i o istom će se blagovremeno informisati Uprava Društva.

Sektor finansija i računovodstva, kontrolinga, plana i analize, opštih i kadrovskih poslova će o primjeni Kodeksa izvještavati Upravu Društva, kao i o zapažanjima i poduzetim pravnim radnjama.

Izveštaj iz stava 2 ovog člana se dostavlja godišnje Upravi Društva, a po potrebi i češće. Uprava Društva je odgovorna za dosljedno provođenje ovog Kodeksa. Kršenje odredbi ovog Kodeksa predstavlja povredu radne discipline u skladu sa Pravilnikom o disciplinskom postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti odgovornih lica u „TUZLA-FARM“ d.o.o. Tuzla.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Kodeksom primjenivat će se relevantni zakonski propisi i Kodeks poslovnog ponašanja i poslovne etike zaposlenih u društvu „TUZLA-FARM“ d.o.o. Tuzla broj 1517/21 od 27.09.2021. godine.

Član 26

Kodeks antikoruptivnog djelovanja zaposlenih u društvu "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Kodeks antikoruptivnog djelovanja zaposlenih u društvu "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla će biti dostupan svim zaposlenim licima i licima koja djeluju u ime i/ili za račun Društva putem oglasnih ploča u Društvu.

Direktor

Edin Hebibović, dipl.oec.



Kodeks antikoruptivnog djelovanja zaposlenih u društvu "TUZLA-FARM" d.o.o. Tuzla objavljen je na Oglasnim pločama Društva dana _____ 2022. godine, što svojim potpisom potvrđuje Izvršni direktor Sektora finansija i računovodstva, kontrolinga, plana i analize, opštih i kadrovskih poslova Društva.


Samer Karić, dipl. oec. cr. or.